



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 486а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание
туристов в регионе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Для целей настоящего Порядка под субъектами туристской деятельности понимаются юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Томской области по формированию, продвижению и реализации туристического продукта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Томской области по формированию, продвижению и реализации туристического продукта, в том числе относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) получателей субсидий на основании предложений заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления

заявок на участие в отборе).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон Томской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора

7. Департамент экономики обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- 1) у участников отбора должна отсутствовать или может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;
- 2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

8) сведения об участнике отбора должны содержаться в едином федеральном реестре туроператоров;

9) участник отбора должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица, осуществлять деятельность в сфере туризма на территории Томской области, соответствующую классу 79 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в качестве основного вида деятельности.

9. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов:

1) копий договоров о реализации туристского продукта, заключенного между участником отбора и турагентом, и отчетов турагента с указанием в нем числа туристов, даты начала и окончания тура либо актов оказанных услуг, заверенных участником отбора;

2) копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату туристского продукта на территории Томской области, заверенных в установленном порядке;

3) копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расходы:

в части организации проезда туристов в рамках туристского продукта на территории Томской области любым видом транспорта:

в случае привлечения транспортных компаний: копий договоров фрахтования транспортного средства и (или) перевозки и (или) оказания транспортных услуг; копий платежных поручений и счетов-фактур на оплату транспортных услуг;

в случае перевозки туристов автотранспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора: путевых листов; копий свидетельств о регистрации транспортного средства и (или) договоров аренды, и (или) договоров безвозмездного пользования;

в части размещения (проживания) туристов: копии актов об оказании гостиничных услуг с указанием в них числа туристов и периода их проживания в гостинице в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Томской области;

4) расчета суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справки о транспортных расходах участника отбора на организацию туристского продукта по территории Томской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) программы туристского продукта по территории Томской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) копий свидетельства и (или) сведений об участнике отбора, внесенных в единый федеральный реестр туроператоров, заверенных в установленном порядке;

8) копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

9) документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени участника отбора (при необходимости);

10) информационного письма с банковскими реквизитами участника отбора для перечисления субсидии.

10. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции

по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент экономики в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий (далее – регламент) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

12. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявки.

13. Основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

14. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом экономики участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

15. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

В случае подачи двух и более заявок Департаментом экономики рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных.

Участник отбора может внести изменения в заявку до истечения установленного срока проведения отбора путем подачи письменного заявления в Департамент экономики о внесении изменений в заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи в Департамент экономики заявления об отзыве заявки в произвольной форме до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Департамент экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения на едином портале и официальном сайте Департамента экономики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января 2022 года;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и органами государственного финансового контроля в отношении получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

3) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, установленных в пункте 30 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

19. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

20. Департамент экономики рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

21. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке.

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом экономики посредством рассмотрения заявки и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является компенсация части транспортных расходов участнику отбора на прием и обслуживание туристов в регионе, а именно:

1) в случае использования для организации проезда туристов в рамках реализации туристского продукта на территории Томской области услуг общественного транспорта и привлечения транспортных компаний – затраты на оплату транспортных услуг;

2) в случае перевозки туристов автотранспортом, принадлежащим на праве собственности, или арендованным автотранспортом – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей транспортных средств.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определен в подпункте 3) пункта 9 настоящего Порядка.

25. Размер субсидии за счет средств областного бюджета для получателя субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = T \times C \times L, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии для получателя субсидии,

T – число туристов, обслуженных получателем субсидии на территории Томской области,

L – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах);

C – размер субсидии, предусмотренный на одного туриста с учетом уточняющего коэффициента, указанный в пункте 26 настоящего Порядка;

26. Размер субсидии на одного туриста составляет 1000 рублей и подлежит увеличению за счет уточняющего коэффициента, применяемого в зависимости от продолжительности туристского продукта по территории Томской области, исчисляемой в ночах, проведенных туристом в гостинице (гостиницах), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

27. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом экономики решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

28. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение в течение 6 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронный почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. При изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент финансово-ресурсного обеспечения по ходатайству Департамента экономики либо получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства об изменении условий Соглашения формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению и направляет его получателю субсидии.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии с Департаментом финансово-ресурсного обеспечения.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления получателя субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 2) настоящего пункта настоящего Порядка.

30. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество субъектов туристской деятельности, получивших поддержку в срок до 31 декабря 2022 года, – не менее 2 субъектов.

Характеристика результата предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) – количество туристов, обслуженных получателями субсидии на территории Томской области до 31 декабря 2022 года.

Значение характеристики результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной в уведомлении Департамента экономики о необходимости заключения Соглашения, направленном в соответствии с абзацем первым пункта 28 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

31. Получатели субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляют в Департамент экономики отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленной в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

32. Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности получателями субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

33. В отношении получателя субсидии Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с регламентом проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленное по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии

Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии, определенных в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

35. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

36. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$(V_{\text{возврата}})$ – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей характеристики результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя характеристики результата;

S_i – плановое значение i -го показателя характеристики результата, установленное Соглашением.

37. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным

в уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 4 месяцев со дня истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием
и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части
транспортных расходов субъектам туристской деятельности
на прием и обслуживание туристов в регионе

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

Почтовые реквизиты организации

Номер телефона/факса организации

Адрес электронной почты организации

Сайт организации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Реестровый номер в едином федеральном реестре
туроператоров

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

руководителя организации, должность

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

главного бухгалтера организации

Основной государственный регистрационный номер
(ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Коды Общероссийского классификатора видов
экономической деятельности (ОКВЭД)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактного лица, ответственного за взаимодействие
с Администрацией Томской области

Номер телефона контактного лица

Адрес электронной почты контактного лица

Банковские реквизиты организации

Наименование банка

Расчетный счет получателя субсидии

Корреспондентский счет банка
 Банковский идентификационный код (БИК)

Прошу предоставить

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расчет субсидии осуществлен в соответствии с представленным расчетом суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе.

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки _____

(Полное наименование организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тысяч рублей (выбрать нужное);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Полное наименование организации)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики проверки за соблюдением им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных настоящим Порядком;

3) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части фактически понесенных в текущем году транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов при реализации туристских продуктов на территории Томской области в рамках мероприятия «Возмещение части транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- _____

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Должность руководителя
организации

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

МП (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием
и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Расчет

суммы субсидии на возмещение части транспортных расходов субъектам
туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе
за период _____

(Указывается период текущего года, в котором были организованы туристам туристские продукты,
формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ)

от _____

(Указать полное наименование организации)

Наименование туристского продукта по территории Томской области, даты проведения	Количество туристов туристского продукта по территории Томской области, чел.	Сумма транспортных расходов на организацию туристского продукта по территории Томской области, подлежащая субсидированию (проезд любым видом транспорта), руб.	Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию туристского продукта по территории Томской области, руб. (гр. 3 / гр. 2)	Размер субсидии на туриста турист- ского продукта по террито- рии Томской области, руб. ¹	Итоговый размер субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 2)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Расчет суммы размера субсидии на одного туриста с применением
уточняющих коэффициентов осуществляется по формуле:

$C = B \times L$, где:

C – итоговая сумма субсидии на одного туриста;

B – сумма субсидии на одного туриста, равная 1000 рублей;

L – уточняющий коэффициент, применяемый в зависимости
от продолжительности туристского продукта, исчисляемой в ночах, проведенных
туристом в гостинице (гостиницах).

¹ Расчет производится в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления субсидии на возмещение части
транспортных расходов субъектам туристской деятельности на прием и обслуживание туристов в регионе,
утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (указать реквизиты).

Определение значения коэффициента «L»:

Значение коэффициента	Продолжительность туристского продукта, количество ночей, проведенных туристом в гостинице (гостиницах)
1,0	1 ночь (включительно)
1,5	от 2 до 4 ночей (включительно)
2,0	от 5 ночей

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего расчета подтверждаю.

Должность руководителя
организации

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

МП (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием
и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Справка

о транспортных расходах на прием и обслуживание туристов в регионе

за период

(Указывается год, в котором организован туристский продукт, формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ)

от

(Наименование организации)

№ п/п	Документы, подтверждающие транспортные расходы организации	Оплачено за оказанные услуги, рублей
1		
2		
3		
...		
Итого расходов		

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления
настоящей справки подтверждаю.

Должность руководителя
организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

МП (При наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части транспортных
расходов субъектам туристской
деятельности на прием
и обслуживание туристов в регионе

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Программа туристского продукта по территории Томской области

1. Наименование туристского продукта _____
2. Продолжительность туристского продукта
(формат ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ) _____
3. Территории Томской области, через которые
проходит маршрут туристского продукта _____
4. Программа туристского продукта по дням
и часам с указанием объектов посещения _____
5. Наименование и адрес гостиницы (гостиниц),
оказывающей (оказывающих) услуги размещения
(проживания) туристам в составе туристского
продукта _____
6. Количество туристов туристского продукта
по территории Томской области _____

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления
настоящей программы подтверждаю.

Должность руководителя
организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

МП (При наличии)

