



Московская область

Главное контрольное управление Московской области

Применение технологии Умный контракт в Московской области

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ



на 08.04.2021

Портал исполнения контрактов – информационная среда для формирования Умных контрактов

Постановление Правительства Московской области от 20.07.2017 N 610/24

Портал исполнения контрактов - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту

Главное контрольное управление Московской области является **координатором информационного наполнения** подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ

Заказчики обеспечивают осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов с использованием ПИК ЕАСУЗ.

Рекомендовать государственным унитарным предприятиям Московской области, муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям осуществлять обмен электронными документами в ходе исполнения контрактов, заключенных для обеспечения государственных нужд Московской области или муниципальных нужд, с использованием ПИК ЕАСУЗ

Портал исполнения контрактов – информационная среда для формирования Умных контрактов

ЕЖЕГОДНЫЙ ОБЪЕМ ЦИФРОВИЗАЦИИ:

1. **КОНТРАКТОВ по 44-ФЗ – около 400 тысяч на 400 млрд руб.**
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВ - более 3,2 млн.**
3. **ОБЪЕМ ДОКУМЕНТОВ – более 6 млн. (в т.ч. 2 млн документов приемки)**
4. **ОБЪЕМ ДОКУМЕНТОВ В ДЕНЬ – более 22 тыс.**

Контракт в руки не берем.

Вся информация о контракте – существует в цифровой среде

Все сроки и уведомления рассчитываются и поступают контрагентам автоматизировано.

Понятие технологии **Умный контракт** в ПИК

Постановление Правительства Московской области от 25.12.2020 №1040/44

УМНЫЙ КОНТРАКТ – технология создания цифровой модели контракта, обеспечивающая автоматизированное формирование текстовой части проекта контракта, а также автоматизированный контроль исполнения контракта после его заключения

СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ УМНЫХ КОНТРАКТОВ

1. **Формируется цифровая модель** условий проектов контрактов
2. Проекты контрактов формируются **автоматизированно, без нарушений**
3. Применяются **структурированные первичные документы** (на основе форматов ФНС)
4. **Изменение** условий контрактов контролируется на основе цифровой модели
5. **Исполнение** условий контрактов контролируется в реальном режим времени
6. Информация о результатах исполнения контрактов **формируется из первички**

Технология Умного контракта – Цифровой стандарт взаимодействия при исполнении контрактов в Московской области

Внедрение технологии **Умный контракт** в ПИК

| ВНЕДРЕНИЕ УМНЫХ КОНТРАКТОВ в 2020-2021 гг. | | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Внедрение УК | Заказчики | | | Контракты | | |
| | Всего | Исп. УК | Доля | Всего | УК | Доля |
| 15.05.2020 | 5 819 | 199 | 3,42% | 115 357 | 646 | 0,56% |
| 30.12.2020 | 5 959 | 5 670 | 95,15% | 347 244 | 128 647 | 37,05% |
| 01.02.2021 | 3 294 | 2 581 | 78,35% | 13 699 | 7 838 | 57,22% |
| 01.03.2021 | 4 734 | 4 243 | 89,63% | 34 564 | 21 994 | 63,63% |
| 08.04.2021 | 5 420 | 5 215 | 96,22% | 78 468 | 54 594 | 69,57% |

Целевой показатель на 2021 год:
- не менее 60%

СТРУКТУРА УМНОГО КОНТРАКТА



Структура и подходы к формированию Умного контракта

СТРУКТУРА

1. Цифровая модель – заполнение структурированных условий контракта в ПИК ЕАСУЗ
2. Текст проекта контракта (формируется автоматизированно)
3. Четыре приложения к контракту (формируются автоматизированно)

ПОДХОДЫ

1. **Переменная** часть проекта контракта – **условия**, устанавливаемые каждым заказчиком **индивидуально** (объект закупки; сроки исполнения обязательств и др.)
2. **Постоянная** часть проекта – предварительно сформированная **текстовая часть**, в которую включается Переменная. Стремимся уменьшить количество вариантов и применять лишь:
 - **УК универсальные** – на Поставку товаров; Выполнение работ; Оказание услуг (охватывают основную массу контрактов);
 - **УК для федеральных типовых контрактов**;
 - **УК для закупок с единственными поставщиками** (наиболее массовые: пп. 1, 8, 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ)
3. Появляется возможность **постоянного развития** и формирования наилучших условий контрактов в части обязательств сторон (кроме федеральных типовых контрактов)
4. Проект контракта автоматизированно **включается в состав документации** о закупке

Четыре приложения к УК (формируются автоматически)

1. **Объект закупки** (спецификация: наименование, ед. измер., количество).

Предусмотрено четыре режима указания объекта закупки:

- точное указание цены единицы и объема;
- без указания объема (максимальная цена контракта);
- указание количества и цены единицы в ходе исполнения (по формуле цены);
- без указания цены единицы и объема (по неструктурированной для УК смете);
- исполнение по смете (АРПС; Excel, в т.ч. для сметы контракта)

2. **Обязательства сторон:**

- наименование обязательства **исполнителя по поставке** (порядок и сроки исполнения обязательства);
- обязательства **заказчика по приемке** поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг (в т.ч. проведения экспертизы результата исполнения);
- обязательства **заказчика по оплате** поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг;
- иные обязательства

3. **Документы**, которыми стороны обмениваются в ходе исполнения контракта

4. **Регламент электронного документооборота** по контракту

5. Иные приложения контракта могут прилагаться, **но не являются цифровыми**

Для типовых контрактов такие приложения могут **включаться в формируемый текст УК, как неизменяемые приложения**

Структура текстовой части Умного контракта (универсального)

ПРЕАМБУЛА

РАЗДЕЛЫ (шестнадцать)

1. Предмет контракта
2. Цена контракта, порядок и сроки оплаты
3. Сроки, порядок и место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
4. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления ее результатов
5. Права и обязанности сторон
6. Гарантии
7. Ответственность сторон
8. Порядок расторжения контракта
9. Обеспечение исполнения контракта
10. Обеспечение гарантийных обязательств
11. Обстоятельства непреодолимой силы
12. Порядок урегулирования споров
13. Срок действия, порядок изменения контракта
14. **Особые условия (о применении ЭДО при исполнении контракта)**
15. Прочие условия
16. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Документы, которыми стороны обмениваются при исполнении контракта

1. Документы, предусмотренные контрактом, в т.ч.:

- **первичные** учетные документы:

- по формату ФНС (по всем контрактам, кроме типовых и контрактов с ед. поставщиками (в т.ч. монополистами));

- **иные документы**, предусмотренные контрактом

*Все документы, предусмотренные контрактом,
должны быть в ПИК!*

2. Мотивированный отказ от подписания документа приемки;

3. Дополнительные соглашения;

4. Требования об уплате неустоек;

5. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

ЭФФЕКТ ЦИФРОВИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ



Влияние цифровизации исполнения контрактов на показатели исполнения контрактов в Московской области

| Показатель | 2019 г. | 2020 г. | План на 2021 г. |
|---------------------------------------|---------|---------|-----------------|
| Доля нарушений сроков поставки | 15,5% | 7,2% | 4,5% |
| Доля нарушений сроков приемки | 4,2% | 1,8% | 1,0% |
| Доля нарушений сроков оплаты | 10,8% | 7,1% | 4,5% |

Доля контрактов с истёкшим сроком исполнения (в ЕИС)

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Доля по сумме | 9% | 7% | 6% | 7% |
| Место среди субъектов РФ | 3 | 2 | 1 | 1 |

Сумма начисленной неустойки (в ЕИС)

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------|------|------|------|------|
| Неустойка, млрд руб. | 0,96 | 1,94 | 2,12 | 4,56 |

Цифровизация исполнения контракта должна улучшать показатели процесса

Эффект применения **для ЗАКАЗЧИКОВ**

Эффект

1. Полный текущий контроль за процессом исполнения контрактов. Нет риска, что с увольнением контрактного управляющего «уходит вся информация»
2. Сокращение ресурсных издержек на взаимодействие структурных подразделений при передаче информации и документов (ВСЕ видят ВСЁ)
3. Документы не теряются, их нельзя подменить, все корректировки делаются в соответствии с нормативными требованиями в электронном виде
4. Система уберегает сотрудников от риска административной ответственности
5. Использование структурированной ценовой информации для обоснования и определения НМЦК (ЦКЕП) на основе сведений из исполненных контрактов
6. Появилась возможность перехода на дистанционные формы работы
7. Исключены риски распространения covid 19 через бумажные документы
8. Все сотрудники заказчика – от контрактного управляющего до руководителя владеют единой информацией, которую нельзя исказить.

Информация – основа для управленческих решений

Цифровизация должна иметь конкретный эффект для заказчиков

Эффект применения **для БИЗНЕСА**

Эффект

1. Сократилось количество жалоб на задержку Оплаты и Приемки
2. Прозрачность взаимодействия исключает коррупционные факторы
3. Сократились случаи предоставления некорректно оформленных документов со стороны бизнеса (применяются документы по формату ФНС)
4. Снизились ресурсные затраты бизнеса (бумага, курьеры, время, архивы)
5. Появилась возможность перехода на дистанционные формы работы
6. Исключены риски распространения covid 19 через бумажные документы

Создание благоприятных условий при исполнении контрактов повышает доверие бизнеса к контрактной системе

Эффект для интеграционного взаимодействия

| Системы | Эффект |
|--|--|
| Интеграция с бухгалтерскими системами | <ol style="list-style-type: none">1. Переход бухгалтерий на электронный документооборот при исполнении контрактов;2. Формирование электронного архива первичных учетных документов в электронной форме;3. Время на обработку одного документа в бухгалтерии сократилось на 70% |
| Интеграция с ГИС РЭБ (региональный электронный бюджет) | <ol style="list-style-type: none">1. Автоматизированная передача документов приемки для постановки на учет ДО;2. Автоматизированная передача документов, подтверждающих оплату по контрактам (в привязке к документам приемки) |
| Интеграция с ЕИС (в работе) | <ol style="list-style-type: none">1. Нарушения сроков размещения документов приемки в ЕИС – исключаются;2. Сокращение нагрузки на контрактных управляющих по размещению информации в ЕИС |

Документ создается один раз и далее – передается в смежные системы, дублирование работы исключается, обеспечивается достоверность сведений

УМНАЯ АНАЛИТИКА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ



Умная аналитика.

Принципы получения и использования информации

Принципы

- 1. Достоверность информации** - информация формируется автоматизированно, на основе первичных учетных документов
- 2. Актуальность информации** – информация формируется автоматизированно, непосредственно после подписания документов в электронном виде
- 3. Доступность информации** – информация доступна для контрагентов по контракту, а также контролерам
- 4. При возникновении проблемы (нарушения)** – информация **автоматизированно передается должностному лицу** (курирующему заместителю ГРБС, ОМСУ) для выяснения причин и выбора способа решения (работа ведется на основе автоматизированной Дорожной карты)
- 5. Обратная связь on-line в виде рейтингов** – мотивирует заказчиков, курирующих заместителей, контролеров постоянно стремиться к улучшению показателей
- 6. Презентации не нужны** – **вся информация берется on-line**
- 7. Информация о результатах исполнения контрактов** – **основа для применения риск-ориентированного подхода при планировании проверок (заказчик должен понимать, почему он включен в план проверок, либо не включен)**. Это является важным мотивирующим фактором для улучшения показателей исполнения контрактов

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ

Автоматизированный расчет сроков исполнения обязательств

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ НАРУШЕНИЯ:

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обязательстве

АВТОМАТИЗИРОВАНО

за 3 дня

за 2 дня

за 1 день



подписантам
документа

контрактному
управляющему

**Если есть отклонение от сроков, информация
передается автоматически**



УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ

Если есть отклонение от сроков, информация поступает:

1. в Отчет об исполнении обязательств

Экспорт в EXCEL Начальная дата: 01.01.2021 Конечная дата: 23.03.2021 Обновить

Все ГРБС **ОМСУ**

Нацпроекты

Госпрограммы

Целевой

Целевой показатель не более 4,5%

Сведения об обязательствах, по которым заказчиком нарушен срок оплаты либо сведения об оплате не направлены (данные по состоянию на 23.03.2021)

Введите текст для поиска...

| № п/п | ОМСУ | оплата произведена в срок | | оплата произведена, но не в срок | | | оплата не произведена (либо сведения не направлены) | |
|-------|------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|---------------|---|---------------|
| | | кол-во | сумма | кол-во | сумма | доля | кол-во | сумма |
| > 1 | городской округ Истра | 3 647 | 320 187 359,83 | 61 | 1 671 206,29 | 0,52% | 7 | 81 863 775,79 |
| > 2 | городской округ Одинцовский | 8 126 | 993 260 929,41 | 214 | 21 990 355,05 | 2,17% | 66 | 48 860 619,11 |
| > 3 | городской округ Сергиево-Посадский | 5 978 | 693 232 631,19 | 127 | 274 327 202,47 | 28,35% | 37 | 46 228 463,23 |
| > 4 | городской округ Орехово-Зуево | 4 542 | 269 994 102,30 | 317 | 42 042 390,92 | 13,47% | 76 | 43 751 996,91 |

Недостижение

2. в Дорожные карты по устранению проблем

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ДОРОЖНЫЕ КАРТЫ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ (НАРУШЕНИЙ)

ЗАДАЧА – БЫСТРО РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ

Дорожные карты по устранению проблем

**1. Информировем
о проблемах**

**АВТОМАТИЗИРОВАНО
ежедневно до 09 00**

- Курирующего зама
ГРБС (45)/ОМСУ (60);
- Контролера
ОМСУ/ГРБС

**2. Получаем сведения
о причинах и решении**

**АВТОМАТИЗИРОВАНО
ежедневно до 18 00**

От курирующего зама
ГРБС (45)/ОМСУ (60);
- Контролера
ОМСУ/ГРБС

3.1. Проблемы
уровня заказчика

Устраняются
заказчиками

(если сроки истекли)
Эскалация на уровень ГРБС/ОМСУ
ежедневно до 18 00

3.2. Проблемы
уровня руководителя
ГРБС/ОМСУ

Решаются
руководителем
ГРБС/ОМСУ

Эскалация на уровень
курирующего зампреда, пятница
до 18 00

Отчет на заседание
Правительства, еженедельно
(вторник)

Эскалация на уровень
Губернатора
понедельник (при необходимости)

4. Формируем рейтинг курирующих
заместителей ГРБС/ОМСУ; контролеров
ОМСУ/ГРБС (автоматизировано)

